



08. 11. 2019

## ORDIN

nr. 329-A

Cu privire la evidența și  
controlul examinării petițiilor

În corespundere cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116 din 19.07.2018, Legii privind accesul la informație nr. 982-XIV din 11.05.2000; Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011, Hotărârea Guvernului nr. 208 din 31.03.1995 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind ținerea lucrărilor de secretariat referitoare la petițiile persoanelor fizice și juridice, adresate organelor de stat, întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor Republicii Moldova, în scopul asigurării protecției drepturilor și intereselor legitime ale petiționarilor și efectuarea examinării petițiilor și perfectarea răspunsurilor la acestea în termene legale,

### ORDON:

1. A atribui dnei Silvia Ciubrei, șefa Departamentului Comunicare și Relații Publice, responsabilitatea de înregistrare, evidență strictă și control asupra examinării și păstrării petițiilor de la persoanele fizice și juridice. Pe petiție se va aplica ștampila „CONTROL” și se va indica termenul de expediere a răspunsului.
2. Persoanele desemnate responsabile pentru examinarea unei petiții vor perfectă răspunsul la aceasta în termenele legale. Dacă în rezoluție sunt indicați câțiva executori, responsabilitatea pentru soluționarea în termenul stabilit o poartă în măsură egală toate persoanele indicate în rezoluție. Primul executor dintre cei nominalizați în rezoluție este responsabil pentru convocarea celorlalți coexecutori și organizarea soluționării problemelor abordate în petiție.
3. Dacă executorul nu poate examina petiția în termenul stabilit, se adresează în scris rectorului Universității cu solicitare argumentată privind prelungirea termenului.
4. Lipsa executorului nemijlocit (incapacitatea temporară de muncă, aflare în delegație, concediu ș.a.) nu scutește organizația sau subdiviziunea respectivă de examinarea în termen a petiției.
5. Dacă petiția ține de competența altei autorități publice, originalul petiției se expediază autorității publice competente în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării petiției, fapt despre care petiționarul este informat.
6. Departamentul Comunicare și Relații Publice va aduce la cunoștința petiționarului, în scris sau în formă electronică, iar cu acordul acestuia în formă verbală, rezultatul examinării petiției, fiind bazat pe materialele examinării și prevederile actelor normative, în termenele stabilite de legislația în vigoare a Republicii Moldova.
7. În cazul în care rezultatele examinării petiției urmează a fi comunicate și organului ierarhic superior, acestuia i se expediază o informație amplă despre rezultatele examinării și copia de răspuns expediată petiționarului.
8. Petițiile examinate, toate materialele necesare pentru constituirea dosarelor se restituie în Departamentul Comunicare și Relații Publice (dnei Silvia Ciubrei, șef departament) cel târziu a doua zi după examinare. Constituirea și păstrarea materialelor/dosarelor de către executori este interzisă.

9. Petițiile electronice vor fi recepționate la adresa de e-mail *petitii@usmf.md*. Toate petițiile electronice recepționate în subdiviziunile universitare, ce corespund tuturor cerințelor, vor fi redirectionate pe *petitii@usmf.md* în ziua în care au fost primite. Pentru acest tip de petiții se va constitui dosarul electronic, care se păstrează în arhiva electronică a petițiilor, în modul stabilit de legislația în vigoare.
10. A interzice divulgarea informațiilor privind viața personală a petiționarului contra voinței lui sau a altor informații cu caracter personal a căror divulgare este considerată drept o imixtiune în viața privată a persoanei, protejată de legislația privind protecția datelor cu caracter personal, a informațiilor confidențiale reglementate de legislația privind secretul comercial sau de stat, a informațiilor ce reflectă rezultatele finale sau intermediare ale unor investigații științifice și tehnice și a căror divulgare privează autorii investigațiilor de prioritatea de publicare sau influențează negativ exercitarea altor drepturi protejate prin lege.
11. Dna Silvia Ciubrei, șefa Departamentului Comunicare și Relații Publice va aduce la cunoștință tuturor șefilor de subdiviziuni universitare prevederile prezentului ordin.
12. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

Rector,  
profesor universitar,  
dr. hab. șt. med.



Emil Ceban

Coordonat

T. Novac

S. Ciubrei

